



## ด้านที่ 5 ครุภัณฑ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีการบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ 2556 ดังนี้

- ๑ มีความพอเพียง และเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของบุคลากรในวิทยาลัย
- ๑ มีความทันสมัย
- ๑ มีคุณภาพพร้อมใช้งาน
- ๑ มีผู้รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลา
- ๑ มีทะเบียนครุภัณฑ์ควบคุมภายในวิทยาลัยฯ
- ๑ ใช้ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์กับหน่วยงานและต่างหน่วยงานอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ
- ๑ มีการบริจาคและจำหน่ายเมื่อหมดอายุการใช้งาน



## การจัดหา

- ◆ ตรวจสอบความต้องการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทุกรายการ เพื่อวางแผนการจัดซื้อ
- ◆ ตรวจสอบราคาสินค้า - เปรียบเทียบราคา
- ◆ เน้นการใช้ทรัพยากรภายในท้องถิ่น และส่วนกลาง
- ◆ เลือกสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาประหยัด และมีการให้บริการหลังการขาย การควบคุม
- ◆ มีการตรวจนับวัสดุและลงหมายเลข
- ◆ จัดให้มีสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นสัดส่วน โดยแยกเป็นสัดส่วนและแยกเป็นหมวดหมู่
- ◆ เจ้าหน้าที่งานพัสดุควรรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบของงานพัสดุ



- ◆ มีเอกสารควบคุมภายใน ใบ PAYIN - PAYOUT

## การตรวจสอบประจำปี

- ◆ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- ◆ รายงานการจัดซื้อ - จัดจ้างทุกไตรมาส
- ◆ ตรวจสอบคลังพัสดุ ตรวจนับวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

