

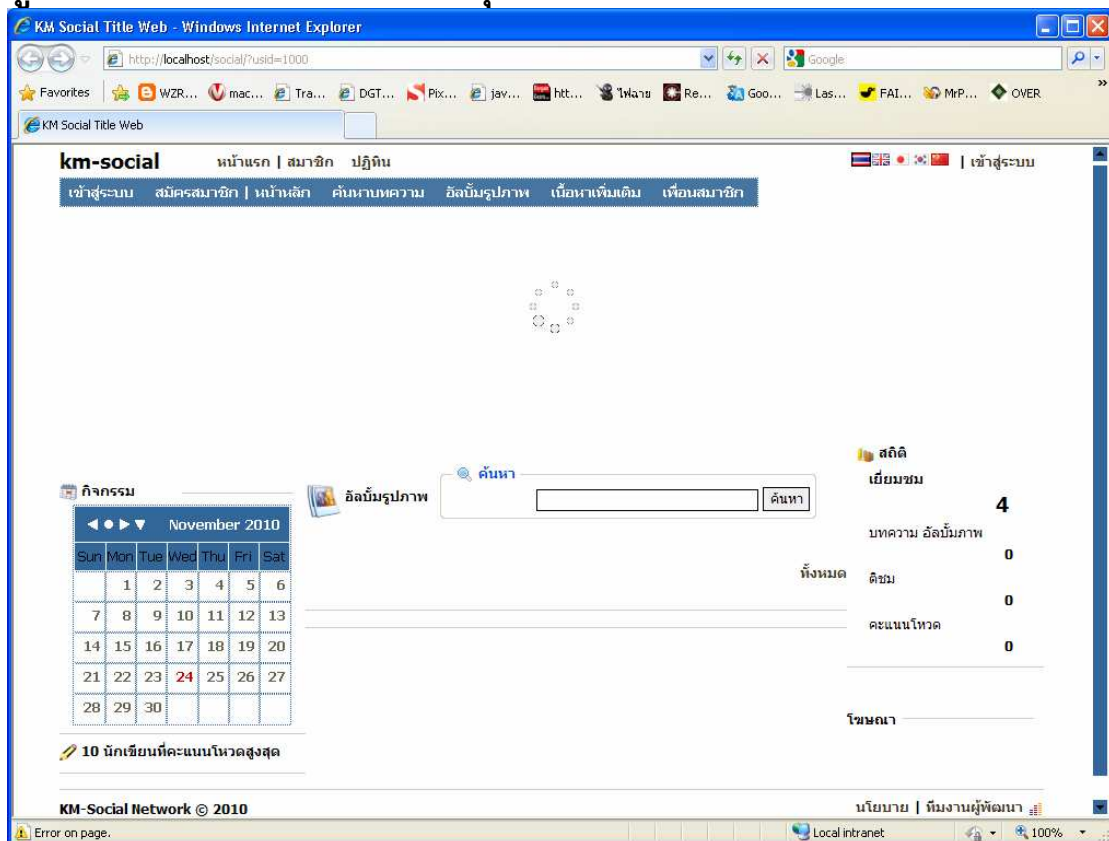
(Knowledge Management Social Network System)



สารบัญ

| | |
|---|----|
| เกริ่นนำ รูปแบบหน้าจอสําหรับบุคคลทั่วไป | 3 |
| การสมัครสมาชิก | 3 |
| - กฎของการสมัครสมาชิก | 4 |
| การเข้าสู่ระบบ | 5 |
| - เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว | 5 |
| การกลับมาสู่หน้าแรกของสมาชิก | 6 |
| การแก้ไขประวัติสมาชิก | 6 |
| - การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก | 6 |
| - การบันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก | 7 |
| การตรวจสอบข้อความในกล่องจดหมาย | 7 |
| การสร้างลิ้งค์เชื่อมต่อไปยัง บทความ หรือ URL ที่ต้องการ | 7 |
| การสร้างหัวข้อลิ้งค์ และลิ้งค์ย่อยภายใน | 7 |
| การทำลิ้งค์ภายนอก | 8 |
| การทำลิ้งค์ภายใน | 8 |
| การสร้างบทความ | 9 |
| การกำหนดสถานะของบทความ | 10 |
| การสร้างอัลบั้มรูปภาพ | 10 |
| การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า Homepage ด้วย ข้อความสั้นแนะนำเพื่อนสมาชิก | 11 |
| เมนูระบบด้านบนของเว็บ | 12 |
| การเปลี่ยนรหัสผ่าน | 12 |
| การตั้งค่า | 13 |
| - การตั้งค่าส่วนบุคคล | 13 |
| - การตั้งค่าสไตร์ | 14 |
| - การตั้งค่าแชร์สไตร์ | 14 |
| - การตั้งค่ารูปแบบ | 15 |
| - การตั้งค่ารูปแบบ (Advanced) | 16 |
| การใช้งาน Text Editor | 17 |
| - เครื่องมือทั่วไป | 17 |
| - เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล | 17 |
| - เครื่องมือการใส่ลิ้งค์ หรือแนบไฟล์เอกสาร | 18 |
| - การสร้างลิ้งค์แบบแนบไฟล์เอกสาร | 18 |
| - การแนบรูปภาพเข้าสู่ข้อมูล | 21 |
| - การสร้างตารางลงในข้อมูล | 23 |
| การเปลี่ยนรูป Avatar หรือรูปภาพแสดงผลตนเอง | 24 |
| การใส่ข้อมูล หรือข้อความแบบหลายภาษา | 25 |
| การลบข้อมูล | 25 |
| การลำดับความสำคัญของข้อมูล | 25 |
| การใส่ Tag HTML พิเศษ | 25 |
| การเพิ่มเพื่อน | 26 |
| การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม | 27 |
| การค้นหาคำบทความ และทำลิ้งค์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้ | 28 |

รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป



รูปแบบหน้าจอเว็บคร่าวๆ เมื่อเข้ามาในระบบ

เมนูบาร์ด้านบนสุด



km-social : นามปากกาของเว็บ ซึ่งสมาชิกทุกคนสามารถสร้างนามปากกาของตัวเองได้
หน้าแรก : กลับมาที่หน้าแรกของระบบ
สมาชิก : เข้าสู่การค้นหาสมาชิกในระบบที่กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงว่าใครก็ได้สามารถเข้าถึงหน้า Homepage ได้
ปฏิทิน : ข้อมูลปฏิทิน ตารางเวลาการนัดหมาย จากผู้ดูแลระบบ
ธงชาติ : เมนูการเปลี่ยนภาษา
เข้าสู่ระบบ : เมนูเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้โดยการคลิกเมนู สมัครสมาชิก ในหน้าแรกของเว็บ

สู่ระบบ **สมัครสมาชิก | หน้า** หรือคลิกเข้าสู่ระบบ

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

[สมัครสมาชิก!](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) |

จะมีเมนูสมัครสมาชิกด้านล่าง

กฎของการสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกสมัครสมาชิกเข้ามา จะมีกฎการสมัครสมาชิกใหม่ ดังนี้

การสมัครสมาชิกนั้น สิ่งสำคัญคือรหัสบัตรประชาชนซึ่ง 1 บุคคล สามารถสมัครสมาชิกได้ 1 ครั้งเท่านั้น

การกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

กำหนดผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ:

สามารถใช้งานได้

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน ซ้ำ:

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง และ ยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงตามเงื่อนไข นโยบายการรักษาความปลอดภัย ของเว็บไซต์นี้ *

การกำหนดชื่อผู้ใช้งาน ในการเข้าสู่ระบบ นั่นก็คือ Username ซึ่งสามารถตั้งได้ด้วย ภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร ส่วนรหัสผ่าน ก็คือ Password ซึ่ง ตั้งด้วยภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้นเช่นกัน ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร

***** Username** ที่ตั้งแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง และจะต้องไม่ซ้ำใคร ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบให้ว่า สามารถใช้งานได้หรือไม่ หากซ้ำ จะมีข้อความสีแดงบอกว่าไม่สามารถใช้งานได้

ส่วน **Password** จะสามารถเปลี่ยนได้

จากนั้นตีถูกหน้าคำว่า ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง และคลิกสมัครสมาชิก

การเข้าสู่ระบบ

หลังจากสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำการ Activate Account จึงจะสามารถใช้งานได้ และเมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Activate Account ให้แล้วนั้นจะมี Email แจ้งไปยังสมาชิกให้ทราบว่าได้ทำการ Activate ให้เรียบร้อยแล้ว



การเข้าสู่ระบบสามารถทำได้โดยการคลิกเมนู เข้าสู่ระบบ
ขวามือบนของหน้าเว็บ KM-Social

km-social หน้าแรก

เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก

หรือ สามารถเข้าสู่ระบบได้ สามารถคลิกเมนูเข้าสู่ระบบทางด้าน
ซ้ายมือ

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : km

รหัสผ่าน : ●●

สมัครสมาชิก! | ลืมรหัสผ่าน | เข้าสู่ระบบ

จากนั้นเข้าสู่ระบบได้โดยการใช้
Username และ Password ที่
สมัครสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

km-social หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

km-social | ประวัติ ข้อความ อัลบั้มรูปภาพ ข้อความลิ้นแฉะน่า ลิงก์ บทความ เพื่อนสมาชิก เว็บบอร์ด RSS | เข้าสู่ระบบ

กิจกรรม

อัลบั้มรูปภาพ ค้นหา

สถิติ

เยี่ยมชม 4

บทความ อัลบั้มภาพ 0

ทั้งหมด ดัชนี 0

คะแนนโหวต 0

โฆษณา

10 นักเขียนที่คะแนนโหวตสูงสุด

KM-Social Network © 2010

นโยบาย | ทีมงานผู้พัฒนา

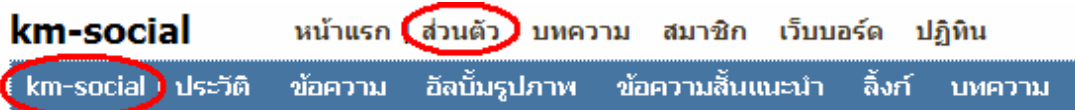
เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะพบกับหน้าจอ Homepage ของตนเอง ซึ่งในตอนแรกจะเป็นข้อมูลว่างๆ อยู่ ซึ่งจะมีเมนูให้สมาชิกดังนี้

km-social หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

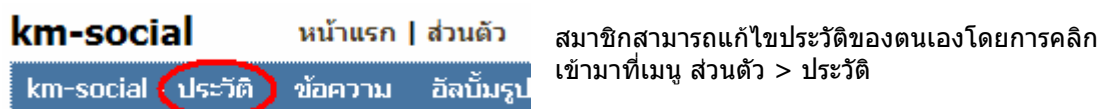
km-social | ประวัติ ข้อความ อัลบั้มรูปภาพ ข้อความลิ้นแฉะน่า ลิงก์ บทความ เพื่อนสมาชิก เว็บบอร์ด RSS | เข้าสู่ระบบ

การกลับมาสู่หน้าแรกของสมาชิก

สมาชิกสามารถกลับมาสู่หน้าแรกของ Homepage ตนเองเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงได้ ด้วย 2 ช่องทางด้วยกัน คือ คลิกที่นามปากกาของตนเอง หรือคลิกคำว่า ส่วนตัว



การแก้ไขประวัติสมาชิก



เมื่อเข้ามาสู่หน้าประวัติของตนเองแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก

สมาชิกสามารถแก้ไขนามปากกาของตนเองได้ในช่อง นามปากกา ซึ่งนามปากกาตรงนี้จะมีส่วนต่อ URL ของ Homepage ของสมาชิกเอง เช่น **http://นามปากกา.host.com**

สามารถตั้งได้โดยใช้ ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร

*** แนะนำให้เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก และนามปากกานี้ จะไม่ซ้ำกับใครในระบบ สมาชิกท่านใดจองชื่อนามปากกาได้ก่อน ก็จะได้นามปากกานั้นไว้ครอบครอง

การบันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก

เมื่อนามปากกา และข้อมูลส่วนตัวทุกอย่างของสมาชิกได้ระบุไว้ถูกต้องแล้ว จะมีปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด ให้บันทึกข้อมูล

อีเมล

บันทึกข้อมูล

KM-Social Network © 2010

นโยบาย | ทีมงานผู้พัฒนา

การตรวจสอบข้อความในกล่องจดหมาย

สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อความสั้น ในกล่องจดหมายได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู

km-social

หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด :

km-social | ประวัติ

ข้อความ

อัลบั้มรูปภาพ

ข้อความสั้นแนะนำ

ลิงก์



ข้อความ

• กล่องจดหมาย (0)

• ดิฉัน (0)

สมาชิกสามารถเลือกกล่องจดหมายในการตรวจสอบข้อความเข้าได้ 2 ช่องทาง คือ กล่องจดหมาย และ จากคำติชม

*** และเมื่อมีข้อความเข้า จะมีเลขบอกจำนวนของข้อความที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน

สมาชิกสามารถอ่านข้อความต่างๆ ได้โดยการคลิกหัวข้อเรื่องของข้อความนั้นๆ

การสร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยัง บทความ หรือ URL ที่ต้องการ

สมาชิกสามารถสร้างลิงก์ ได้โดยการคลิกเข้ามาที่เมนู

ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า |

อัลบั้มรูปภาพ

ข้อความสั้นแนะนำ

ลิงก์

บทความ

เพื่อนสมาชิก

เว็บบอร์ด

การสร้างหัวข้อลิงก์ และลิงก์ย่อยภายใน

การสร้างหัวข้อลิงก์ สามารถสร้างได้โดยการระบุข้อมูลในช่อง การเพิ่มหัวข้อใหม่

จัดการหัวข้อเมนู

เพิ่มหัวข้อใหม่ :

บันทึกข้อมูล

ระบุข้อมูลที่ต้องการลงไป จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

เมื่อสร้างหัวข้อลิงก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สมาชิกต้องสร้างลิงก์ย่อย เข้าไป

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่

สับค้นข้อมูล

ระดับความสำคัญ 1

Link Content 1

บันทึกข้อมูล

✖

เพิ่มเมนูย่อย Google

บันทึกข้อมูล

ในรูป หัวข้อใหญ่คือ สับค้นข้อมูล และลิงก์ย่อยคือ Google เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

หลังจากสร้างลิงก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพบกับผลดังภาพ

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่

| | | | |
|----------------|------------------|----------------|--------------|
| ลิ้นคั่นข้อมูล | ระดับความสำคัญ 1 | Link Content 1 | บันทึกข้อมูล |
|----------------|------------------|----------------|--------------|

เพิ่มเมนูย่อย


| | |
|--|--------------|
| | บันทึกข้อมูล |
|--|--------------|

☐ • Google ระดับความสำคัญ 1 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลด้านในลิงก์นี้ได้ โดยการคลิกคำว่า **จัดการข้อมูลด้านใน**

การทำลิงก์ภายนอก

การทำลิงก์ภายนอก คือการสร้างลิงก์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่น ตามที่ต้องการ ซึ่งสามารถทำได้เมื่อคลิกจัดการข้อมูลด้านในเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิงก์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่นได้ โดยการระบุข้อมูลลงในช่อง เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

จัดการเนื้อหาภายใน |  จัดการไฟล์

ชื่อเมนูย่อย Google

เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ลิงก์ไปยังเว็บภายนอก

เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ :

* หากไม่ต้องการไม่ต้องระบุ

เปิดหน้าต่างใหม่ ☒ เปิดหน้าต่างใหม่ ☐ ใช้หน้าต่างเดิม ☐ ใช้หน้าต่างภายใน

ในภาพ คือการลิงก์ไปยังเว็บ www.google.com จากนั้นระบุวิธีการเปิดหน้าต่าง ซึ่งสามารถเลือกเปิดหน้าต่างใหม่ได้ด้วย 3 รูปแบบด้วยกัน

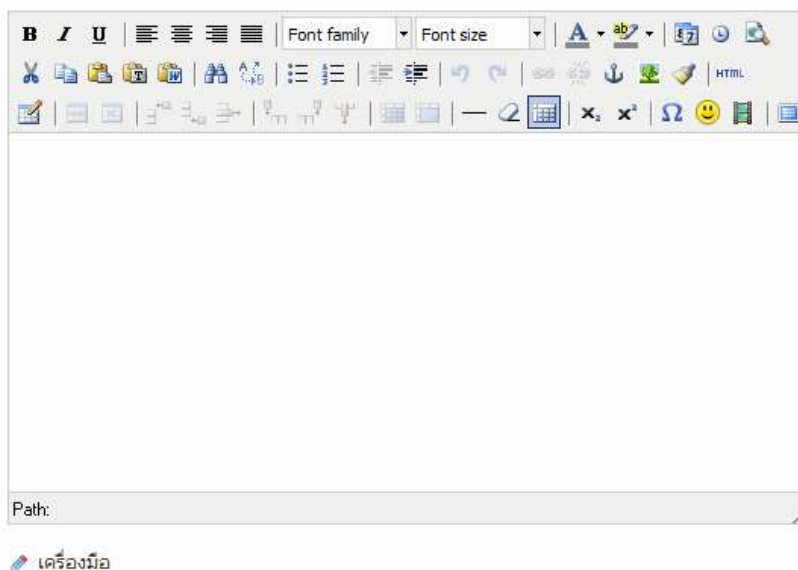
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

การทำลิงก์ภายใน

การทำลิงก์ภายใน คือการสร้างลิงก์เพื่อเชื่อมต่อไปยังบทความ หรือ เนื้อหาของสมาชิกเอง ซึ่งสามารถระบุข้อมูลได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องสร้างเนื้อหา Text Editor

สร้างเนื้อหา

เนื้อหา :



บันทึกข้อมูล

และเมื่อระบุเนื้อหาเสร็จสามารถบันทึกได้โดยการคลิกบันทึกข้อมูล

*** สำหรับวิธีการใช้งาน Text Editor สามารถดูได้จากหัวข้อ วิธีการใช้งาน Text Editor

การสร้างบทความ

สมาชิกสามารถสร้างบทความได้ โดยการคลิกเมนู บทความ

บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า |  |

หน้า ข้อความสั้นแนะนำ ลิงก์ **บทความ** เพื่อนสมาชิก เว็บบอร์ด RSS

ระบุชื่อบทความลงไปในช่วง เพิ่มบทความใหม่



บทความ

เพิ่มบทความที่ท่านต้องการ

เพิ่มบทความใหม่

ทดสอบการสร้างบทความ

บันทึกข้อมูล

ในรูปเพิ่มบทความใหม่ชื่อเรื่อง ทดสอบการสร้างบทความ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

บทความที่ค้นพบ

ทดสอบการสร้างบทความ

ระดับความสำคัญ 1

บันทึกข้อมูล

จัดการเนื้อหาภายใน

จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง | ✕

  0  0 

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอดังภาพ

  0  0 

สัญลักษณ์ ได้หัวข้อเรื่อง คือ เวลาที่เพิ่มบทความ , จำนวนผู้ที่เข้าชม , จำนวนสมาชิกที่โหวตให้คะแนน , เครื่องหมายถูกหมายถึง บทความนี้เป็นบทความที่ได้รับการตรวจแล้ว

หลังจากเพิ่มหัวข้อเรื่องบทความแล้ว จะต้องใส่ข้อมูลเนื้อหาของบทความลงไป ใน หัวข้อบทความที่สร้าง โดยการคลิกจัดการเนื้อหาภายใน หลังบทความที่ต้องการ

ซึ่งจะพบกับหน้าจอดังนี้

จัดการเนื้อหาภายใน |  จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบทความ :

ประเภทบทความ :

สถานะของบทความ

แสดงรูปภาพที่เกี่ยวข้อง

แบ่งปันบทความ

เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน

เนื้อหา :

ทดสอบการสร้างบทความ

ข่าวสาร

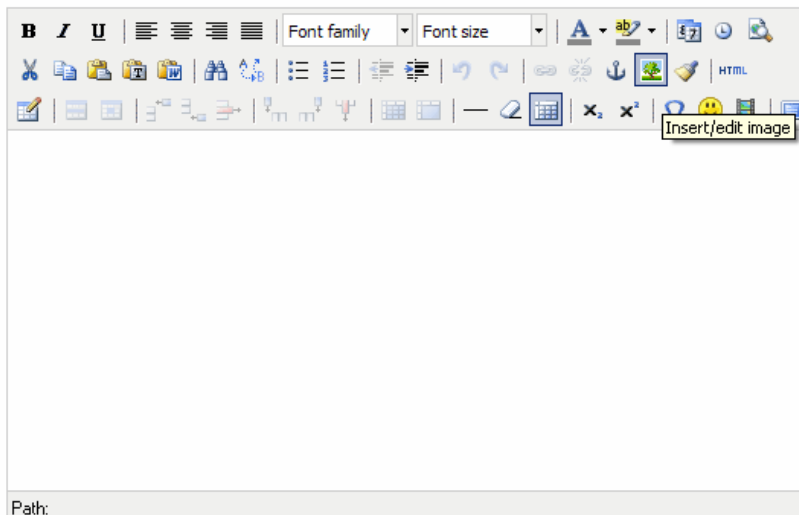
0 ไม่ระบุ


☒ เสร็จสิ้น ☐ ยังไม่เสร็จสิ้น * หากยังไม่ต้องการเผยแพร่ต้องระบุ ยังไม่เสร็จสิ้น

☒ แสดง ☐ ไม่แสดง * แสดงรูปภาพทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในส่วนล่างของบทความ

☐ แบ่งปัน ☒ ไม่แบ่งปัน * หากแบ่งปัน บทความจะปรากฏที่ บทความ

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่



 เครื่องมือ

บันทึกข้อมูล

สมาชิกสามารถเขียนเนื้อหาลงไปบทความได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องเนื้อหา Text Editor และเมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

การกำหนดสถานะของบทความ

ชื่อบทความ : ทดสอบการสร้างบทความ

ประเภทบทความ : ข่าวสาร 0 ไม่ระบุ

สถานะของบทความ ☒ เสร็จสิ้น ☐ ยังไม่เสร็จสิ้น * หากยังไม่ต้องการเผยแพร่ต้องระบุ ยังไม่เสร็จสิ้น

แสดงรูปภาพที่เกี่ยวข้อง ☒ แสดง ☐ ไม่แสดง * แสดงรูปภาพทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในส่วนล่างของบทความ

แบ่งปันบทความ ☐ แบ่งปัน ☒ ไม่แบ่งปัน * หากแบ่งปัน บทความจะปรากฏที่ บทความ

เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

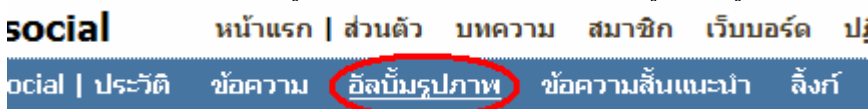
สมาชิกสามารถกำหนดสถานะของบทความได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเพิ่มเนื้อหาได้ ดังภาพ
เช่น ประเภทของบทความ หรือ สถานะของบทความ

* **แบ่งปันบทความ** หมายถึง บทความที่ถูกเขียน จะไปปรากฏอยู่ในบทความของระบบ ซึ่งสมาชิกทุกคน
ในระบบสามารถเข้าถึงบทความนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเพื่อนกับสมาชิกที่เป็นผู้เขียน และสามารถสร้าง
Shortcut ไปยังบทความที่แบ่งปันนี้ได้

*** **เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน** หมายถึง บทความนี้จะเข้าถึงได้ด้วยสมาชิกที่ ผู้ดูแลระบบเป็นพิเศษ
เท่านั้น

การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

สมาชิกสามารถสร้างอัลบั้มรูปภาพได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู อัลบั้มรูปภาพ



ระบุชื่ออัลบั้มลงไปในห้อง เพิ่มอัลบั้มใหม่



อัลบั้มรูปภาพ

จัดการอัลบั้มรูปภาพ

เพิ่มอัลบั้มใหม่ : ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ ไม่ระบุ

บันทึกข้อมูล

จากภาพ คือการเพิ่มอัลบั้มใหม่ ชื่อว่า ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ เมื่อระบุข้อมูลแล้ว คลิกปุ่มบันทึก
ข้อมูล

รายการอัลบั้มรูปภาพที่มีอยู่

ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ ระดับความสำคัญ 1 ไม่ระบุ บันทึกข้อมูล

จัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้ | ✕

เมื่อเพิ่มอัลบั้มใหม่เรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถ Upload รูปภาพได้โดยการคลิกจัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้

Files Manager : Album ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ CLOSE ✕

ไฟล์ : Browse... คำอธิบาย : Upload

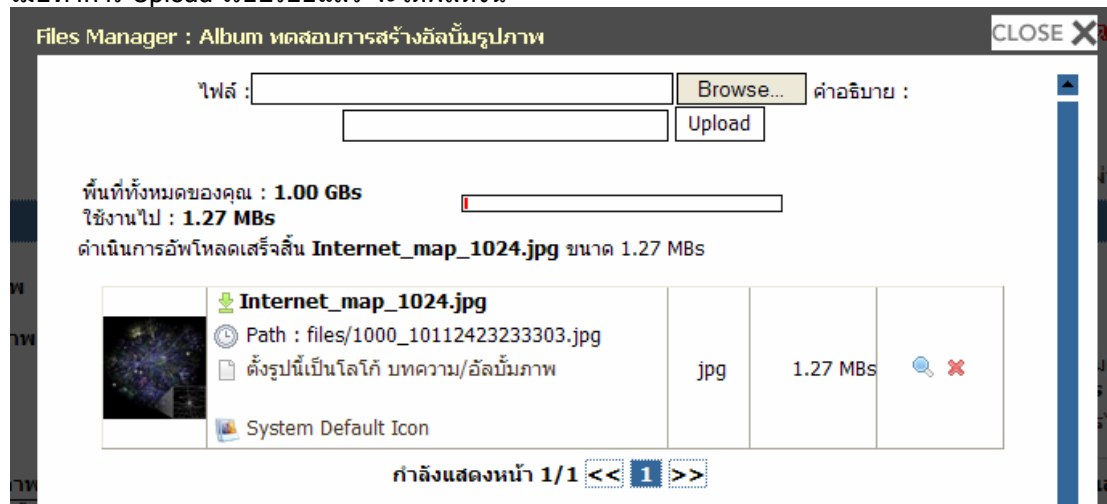
พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs
ใช้งานไป : 0.00 KBs

กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

คลิกปุ่ม Browse... เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการลงในอัลบั้ม และคลิกปุ่ม Upload

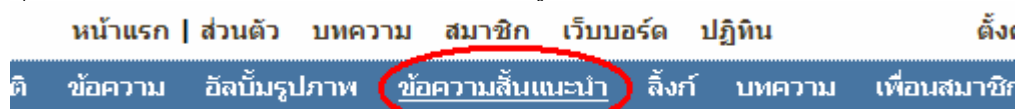
*** ไฟล์รูปภาพ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .gif เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2Mbyte และความ
กว้างคูณความสูง ควรมีขนาดใหญ่ไม่เกิน 3M pixel

เมื่อทำการ Upload เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลดังนี้

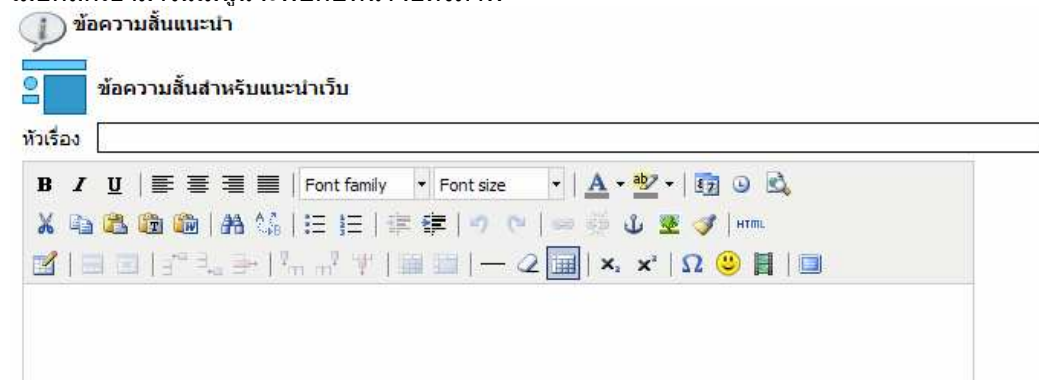


การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า Homepage ด้วย ข้อความสั้นแนะนำ




ข้อความสั้นแนะนำคืออะไร ข้อความสั้นแนะนำคือข้อความเนื้อหาที่สมาชิกต้องการระบุไว้ในตำแหน่งต่างๆ ของ Homepage ซึ่งมี 3 ตำแหน่ง คือ ในส่วนบนสุด ในส่วนเนื้อหา และ ด้านล่างของ ข้อความส่วนบุคคล สามารถปรับแต่งเนื้อหาได้โดยการคลิก เมนู ข้อความสั้นแนะนำ



เมื่อคลิกเข้ามาในเมนูนี้จะพบกับหน้าจอดังภาพ



ซึ่งตำแหน่งต่างๆของแต่ละ ส่วนสามารถดูได้จาก โลโก้

-  ส่วนของเนื้อหา
-  ส่วนบนสุดของ Homepage
-  ด้านล่างโลโก้ Avatar ของสมาชิก

เพื่อนสมาชิก

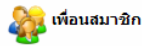
สมาชิกสามารถเป็นเพื่อนกันได้ ในระบบ ซึ่งสามารถเข้ามาตรวจสอบว่ามีใครเป็นเพื่อนบ้างได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู เพื่อนสมาชิก

ก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า |  | รหัสผ่าน | ออ

แนะนำ ลิงก์ บทความ **เพื่อนสมาชิก** เว็บบอร์ด RSS | **ผู้ดูแลระบบ**

การเป็นเพื่อนสมาชิก จะมีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงหน้าโฮมเพจกันได้ตลอดเวลา สามารถรู้วันเดือนปีเกิดก่อนและหลัง 15 วันที่จะถึง และสามารถตรวจสอบได้ว่า มีเพื่อนท่านใดบ้างที่เข้ามาเยี่ยมชม Homepage ของตนเอง



เพื่อนสมาชิก


กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

วันเดือนปีเกิด

เยี่ยมชม

เมนูระบบด้านบนของเว็บ

หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า |  | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

สมาชิกสามารถ เข้าสู่เนื้อหาเว็บได้โดยการคลิกเข้าไปในเมนูด้านบนเว็บ ไม่ว่าจะเป็นเมนู บทความ เพื่อค้นหาบทความที่เพื่อนสมาชิกในระบบสร้างขึ้นและแบ่งปันให้กับทุกคน สมาชิก เพื่อค้นหาเพื่อนสมาชิกในระบบ และร้องขอการเป็นเพื่อนกัน หรือส่งข้อความหาเพื่อน เว็บบอร์ด เพื่อค้นหาเว็บบอร์ด หรือ กิจกรรมที่ผู้ดูแลระบบสร้างขึ้น เพื่อเข้าไปกระทำ สนทนากัน

ตั้งค่า คือการเข้าสู่ระบบการตั้งค่าส่วนบุคคล ปรับแต่งสีสันทของ Homepage และอื่นๆ

รหัสผ่าน คือเมนูที่ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง

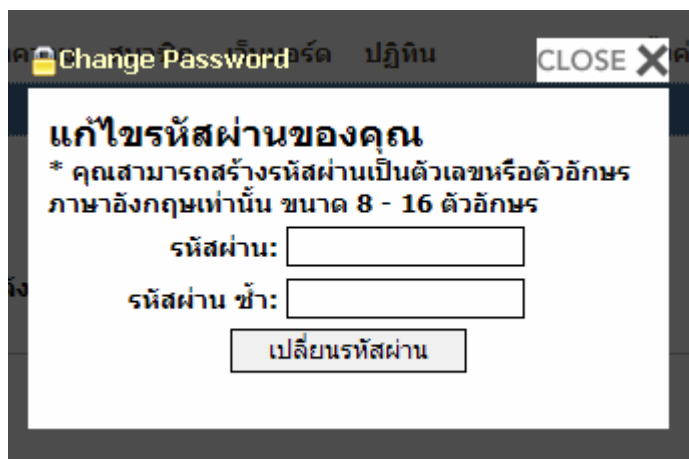
และ ออกจากระบบ คือเมนูไว้ใช้สำหรับการออกจากระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการคลิกเมนูรหัสผ่าน ด้านขวามือบน

|  | **รหัสผ่าน** | ออกจากระบบ

จะพบกับหน้าจอตั้งภาพ ซึ่งสมาชิกจะสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ตามต้องการ



*** รหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขขนาด 8 – 16 ตัวอักษรเท่านั้น

การตั้งค่า

สมาชิกสามารถตั้งค่าความเป็นส่วนตัวได้ โดยการคลิก ตั้งค่า

เว็บบอร์ด ปฏิทิน



| รหัสผ่าน | ออกจาก

เมื่อคลิกเข้ามาที่เมนูตั้งค่าแล้ว จะพบกับ 4 เมนูย่อย



รูปแบบ

กำหนดขนาด การแบ่งหน้าจอ และ ปรับปรุง Plugin ที่จะแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ ตามต้องการ



สไตล์ของคุณ

ปรับแต่งสีสรรของเว็บไซต์ของคุณตามต้องการ เพื่อความแตกต่าง ไม่ซ้ำใครในโลกนี้



แชร์สไตล์

เข้าสู่โลกของการแบ่งปันสไตล์ เพื่อนำมาใช้ในเว็บไซต์ของคุณ



ตั้งค่าส่วนบุคคล

กำหนดสิทธิส่วนบุคคล เพื่อความเป็นส่วนตัวของคุณ

รูปแบบ : คือการปรับแต่ง หน้าเว็บ Homepage ตั้งแต่เรื่องขนาด คอลัมน์ หรือโมดูลที่ต้องการแสดงผล

สไตล์ของคุณ : คือการปรับแต่ง สีสีน ทุกส่วนของ Homepage และ ปรับแต่ง Background ของ Homepage ตนเอง

แชร์สไตล์ : คือการ แบ่งปันสีสีน ที่ตนเองได้ปรับแต่งไว้ให้เพื่อนสมาชิกร่วมกันใช้

ตั้งค่าส่วนบุคคล คือการ ตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของตัวเอง

การตั้งค่าส่วนบุคคล

สมาชิกสามารถตั้งค่าส่วนบุคคลได้โดยการคลิกเมนูตั้งค่า > ตั้งค่าส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว

เพื่อนของฉันเท่านั้นที่จะสามารถเข้าชมโฮมเพจของฉันได้

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

แสดงรูปภาพ Avatar ในประวัติโดยย่อ

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ข้อมูลส่วนตัวของฉันทั้งหมดจะต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับ

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

- ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของฉันเป็นความลับ

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

- ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ และ Email ของฉันเป็นความลับ

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

- เฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ ของฉันเป็นความลับ

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

- ข้อมูลการศึกษา ของฉันเป็นความลับ

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

- ข้อมูลรายการโปรด ของฉันเป็นความลับ

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

- ข้อความสั้นในประวัติส่วนตัว ของฉันเป็นความลับ

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ติชม

ฉันจะต้องตรวจทานข้อความการติชมก่อนที่จะแสดงผล

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ใครก็ได้สามารถที่จะ ติชม ฉัน

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

บทความและรูปภาพของฉันสามารถ ติชม ได้

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

บันทึกข้อมูล

ระบุข้อมูล สิทธิที่ต้องการตามต้องการ จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล


*** หากต้องการให้ใครก็ได้เข้าชม Homepage ของคุณผ่าน URL นามปากกา ในหัวข้อ เพื่อนของฉัน เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าชม Homepage ฉันได้ จะต้องถูกตั้งเป็น ไม่ใช่

การตั้งค่าสไตร์

สมาชิกสามารถปรับแต่งสีสันของ Homepage ได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู ตั้งค่า > สไตร์ จะพบกับหน้าจอปรับแต่งสีสันดังนี้

กรุณาเลือกสี

เลือกช่องที่ต้องการ จากนั้นมาเลือกสีที่ต้องการ



The interface includes a large color gradient square on the left, a vertical color bar in the center, and input fields for color values on the right. The RGB values are R: 255, G: 255, B: 255. The HSV values are H: 0, S: 0, V: 100. The hex code is #FFFFFF.

คลิกช่องที่ต้องการปรับแต่งสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกสีในตาราง

เมื่อปรับแต่งทุกอย่างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่มบันทึก ข้อมูลด้านล่างสุด

ระบบควบคุมสไตร์ของคุณ

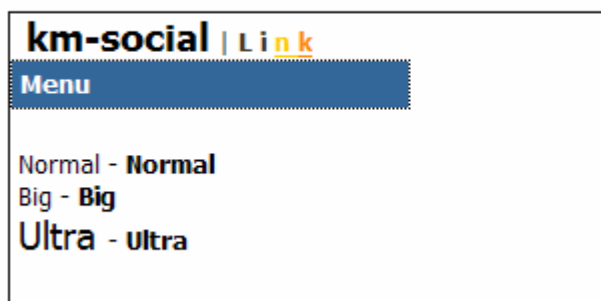
| | | |
|---------------------|---------|---|
| ชื่อตัวอักษร : | tahoma | * |
| สีพื้นหลังเว็บเพจ : | #FFFFFF | |
| สีอักษรปกติ : | #000000 | |
| สีอักษรขนาดใหญ่ : | #000000 | |
| สีอักษรใหญ่มาก : | #000000 | |

การตั้งค่าแฮร์สไตร์

สมาชิกสามารถค้นหาสไตร์ต่างๆ ที่เพื่อนสมาชิกในระบบแบ่งปัน หรือแฮร์ไว้ให้ได้โดยการเข้าไปที่เมนู ตั้งค่า > แฮร์สไตร์

แฮร์สไตร์

คุณสามารถแจกจ่ายสไตร์ของตัวเองได้ หลังจากเลือก แฮร์สไตร์ให้กับบุคคลอื่น



The preview shows a link titled 'km-social | Link' with a 'Menu' button. Below the button, there are three text elements: 'Normal - Normal', 'Big - Big', and 'Ultra - ultra'.

+ ดูตัวอย่าง
✓ ใช้สไตร์นี้

หลังจากนั้น สามารถดูตัวอย่างสไตร์ และ เลือกใช้สไตร์นี้ได้ ตามต้องการ โดยการคลิก ดูตัวอย่าง หรือ ใช้สไตร์นี้

การตั้งค่ารูปแบบ

สมาชิกสามารถปรับแต่ง ความกว้างในแต่ละส่วนของเว็บ และจัดเรียงโมดูลในการแสดงผลได้ตามต้องการ ผ่านเมนูตั้งค่า > รูปแบบ

มุมมองการออกแบบ

ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

| | |
|--|-------|
| 900 / จุด | |
| Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว) ▼ | เพิ่ม |

จัดการขนาดตารางเนื้อหา

| | | |
|---------|---------|---------|
| 25% จุด | 55% จุด | 20% จุด |
|---------|---------|---------|

บันทึกข้อมูล

จัดการเนื้อหา

| เนื้อหาทางด้านซ้าย | เนื้อหาตรงกลาง | เนื้อหาทางด้านขวา |
|--|--|----------------------------------|
| Mini Profile (ประวัติโดยย่อ) ✕ | Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ) ✕ | Statistic (สถิติเยี่ยมชม) ✕ |
| Link Content (เชื่อมต่อ) ✕ | NewsBlog Article (ข่าวและบทความ) ✕ | Link Content 2 (เชื่อมต่อ2) ✕ |
| Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว) ✕ | Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ) ✕ | Advertise (โฆษณาประชาสัมพันธ์) ✕ |
| 10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด ✕ | RSS Module (ข่าวสาร RSS) ✕ | |
| Article Only (บทความเท่านั้น) ▼ | Article Only (บทความเท่านั้น) ▼ | Article Only (บทความเท่านั้น) ▼ |
| เพิ่ม | เพิ่ม | เพิ่ม |

ซึ่งหากเป็นสมาชิกมือใหม่ สามารถปรับแต่งรูปแบบตามรูปแบบอัตโนมัติด้านล่างได้

รูปแบบอัตโนมัติ



ตัวอย่างตามค่าเริ่มต้น



แผนก และหน่วยงาน

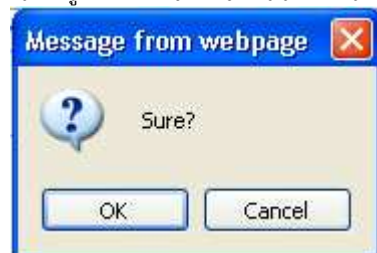


มีเท่าไรทั้งหมด



จัดข้อมูลเป็น 2 ด้านซ้ายขวา

เลือกรูปแบบตามต้องการโดยการคลิก และ



ตอบ OK

การตั้งค่ารูปแบบ (Advanced)

ก่อนอื่น ต้องอธิบายก่อนว่า ในเว็บ KM-Social จะมีความกว้างของแต่ละเว็บไม่เท่ากัน ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนด โดยค่าปกติจะเป็น 900 pixel สามารถดูได้จาก

มุมมองการออกแบบ

ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

| | |
|--|-----------|
| | 900 / จุด |
|--|-----------|

ในหน้า Homepage ของสมาชิกจะมีโมดูลอยู่ 2 ส่วน คือ ด้านบน และด้านล่าง ซึ่งด้านบนนั้นจะมีคอลัมน์เพียงคอลัมน์เดียว ซึ่งสมาชิกสามารถเลือกเพิ่มโมดูลได้ตามต้องการ และคลิกปุ่มเพิ่ม

มุมมองการออกแบบ

ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

| | |
|------------------------|--|
| | 900 / จุด |
| | <div>Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว) ▼ เพิ่ม</div> <div>Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว)</div> <div>Profile (ประวัติโดยละเอียด)</div> <div>Top Link Content (เชื่อมต่อด้านบน)</div> <div>System Banner (แบนเนอร์เว็บ)</div> |
| จัดการขนาดตารางเนื้อหา | |
| <div>75%</div> | <div>100%</div> |

ซึ่งโมดูลนี้สามารถเพิ่ม หรือลบ หรือจัดตำแหน่ง ได้ตามต้องการ ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง โดยการเพิ่มและหากต้องการลบ ให้คลิก กากบาท หลังโมดูลนั้น

จัดการเนื้อหา

| เนื้อหาทางด้านซ้าย | เนื้อหาตรงกลาง |
|---|--|
| <div>Mini Profile (ประวัติโดยย่อ) ✕</div> <div>Link Content (เชื่อมต่อ) ✕</div> <div>Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว) ✕</div> <div>10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด ✕</div> | <div>Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ) ✕</div> <div>NewsBlog Article (ข่าวและบทความ) ✕</div> <div>Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ) ✕</div> <div>RSS Module (ข่าวสาร RSS) ✕</div> |
| <div>Article Only (บทความเท่านั้น) ▼</div> <div>เพิ่ม</div> | <div>Article Only (บทความเท่านั้น) ▼</div> <div>เพิ่ม</div> |

*** การจัดเรียงโมดูลนั้น จะต้องทำการลบโมดูลในตำแหน่งที่ไม่ต้องการออกก่อน ในช่องการเลือกโมดูลจึงจะมีโมดูลที่ต้องการจัดเรียงขึ้นมาให้เลือก

การปรับแต่งขนาดความกว้างในแต่ละส่วนของ ส่วนล่างของ Homepage

จัดการขนาดตารางเนื้อหา

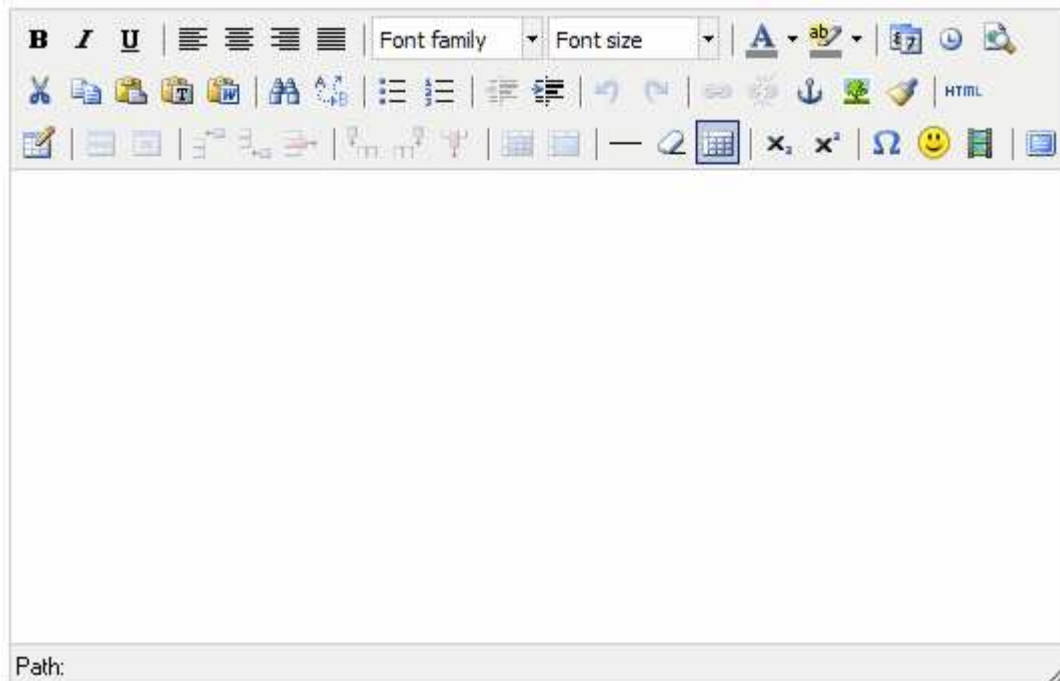
| | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <div>25%</div> | <div>จุด</div> | <div>55%</div> | <div>จุด</div> | <div>20%</div> | <div>จุด</div> |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

บันทึกข้อมูล

ซึ่งสมาชิกสามารถกำหนดความกว้างในแต่ละส่วนได้เป็น % หรือ ตัวเลขขนาด pixel ที่รวมกันแล้วไม่เกินขนาดความกว้างของเว็บด้านบน ที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้

การใช้งาน Text Editor

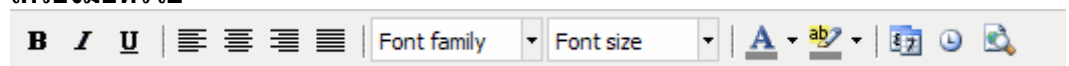
วิธีการใช้งาน Text Editor สำหรับเครื่องมือ Text Editor จะมีรูปร่างหน้าตาดังภาพ



เครื่องมือ

การนำข้อความและข้อมูลใส่ลงใน Text Editor นี้ เครื่องมือโดยส่วนใหญ่จะคล้ายกับโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป แต่ในการนำเข้ารูปภาพ หรือแนบไฟล์เอกสารนั้นจะแตกต่างกัน ซึ่งจะอธิบายในตอนหลัง

เครื่องมือทั่วไป

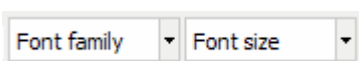


B I U

เครื่องมือการทำตัวอักษรหนา เอียง หรือขีดเส้นใต้

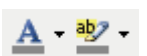


เครื่องมือการจัดรูปแบบขีดซ้าย ขวา กึ่งกลาง



เครื่องมือการเปลี่ยน Font และ ปรับขนาดของ Font

*** Default Font สำหรับการเขียนเว็บนั้น จะเป็น Font Tahoma



เครื่องมือการใส่สีตัวอักษร และ Highlight ตัวอักษร

*** วิธีการใช้งาน ให้คลิกข้อความที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้



เครื่องมือในการใส่วันที่ และเวลา



เครื่องมือ Preview ข้อมูล

*** วิธีการใช้งาน คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้ได้ทันที

เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล



วิธีการใช้งานคือการคลิก หรือคลิกตำแหน่งที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม Function เหล่านี้ *** เครื่องมือเหล่านี้ สามารถใช้ปุ่ม

Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อความ Ctrl+X เพื่อตัดข้อความ Ctrl+V เพื่อวางข้อความได้ Ctrl+F เพื่อค้นหา

ข้อความ แทนได้



เครื่องมือการใส่หัวข้อ หรือย่อหน้า



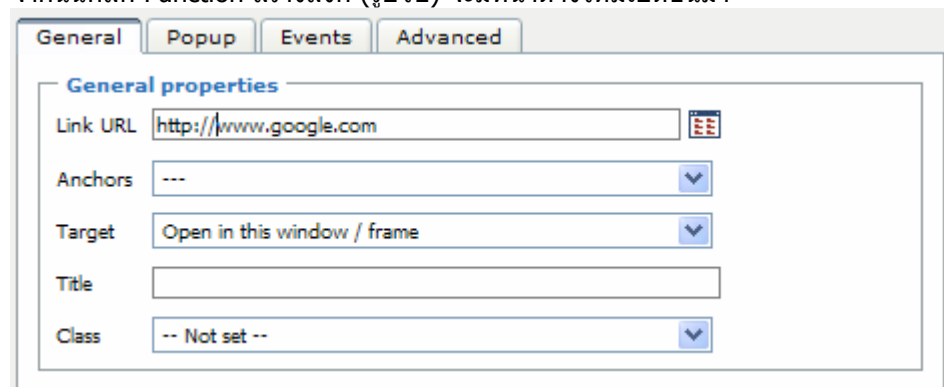
เครื่องมือการ Undo และ Redo ในสิ่งที่ทำ

เครื่องมือการใส่ลิงก์ หรือแนบไฟล์เอกสาร

วิธีการใส่ลิงก์ให้กับข้อความ สามารถทำได้โดยการเลือกข้อความที่ต้องการ เช่น...

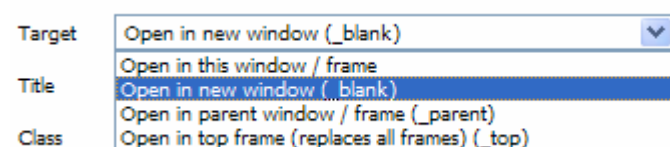


จากนั้นคลิก Function สร้างลิงก์ (รูปโซ่) จะมีหน้าต่างใหม่เปิดขึ้นมา



ในตัวอย่าง คือการสร้างลิงก์จากข้อความ Google ไปยังเว็บ <http://www.google.com>

*** แนะนำว่าการสร้างลิงก์ไปยังเว็บควรกำหนด Target เป็น New Windows



จากนั้นคลิกปุ่ม Insert

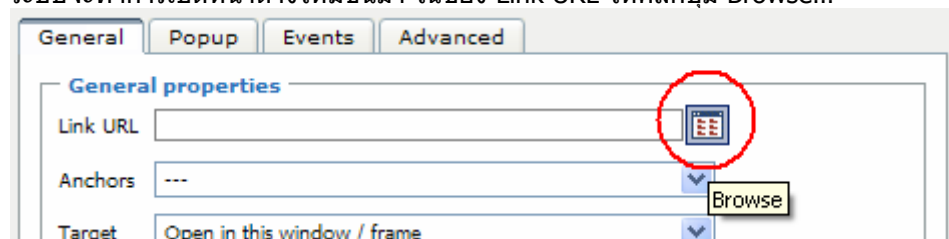


การสร้างลิงก์แบบแนบไฟล์เอกสาร

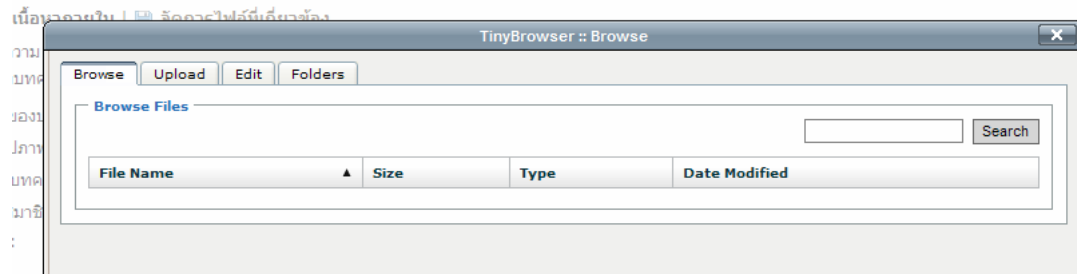
วิธีการสร้างคือการเลือกข้อความที่ต้องการเช่นกันกับการสร้างลิงก์ไปยังเว็บภายนอก และคลิกปุ่มรูป Function สร้างลิงก์ (รูปโซ่)



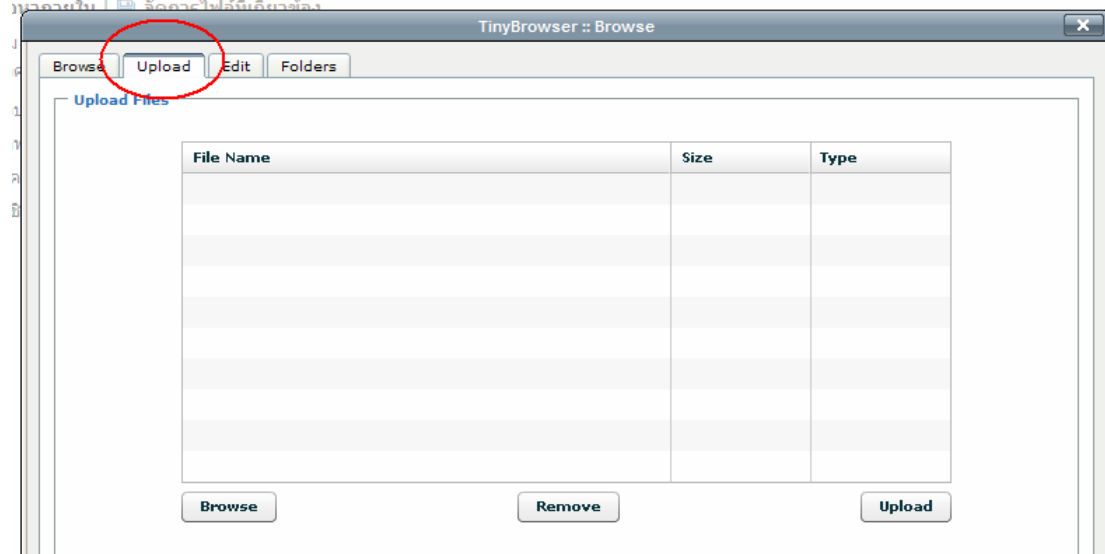
ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ในช่อง Link URL ให้คลิกปุ่ม Browse...



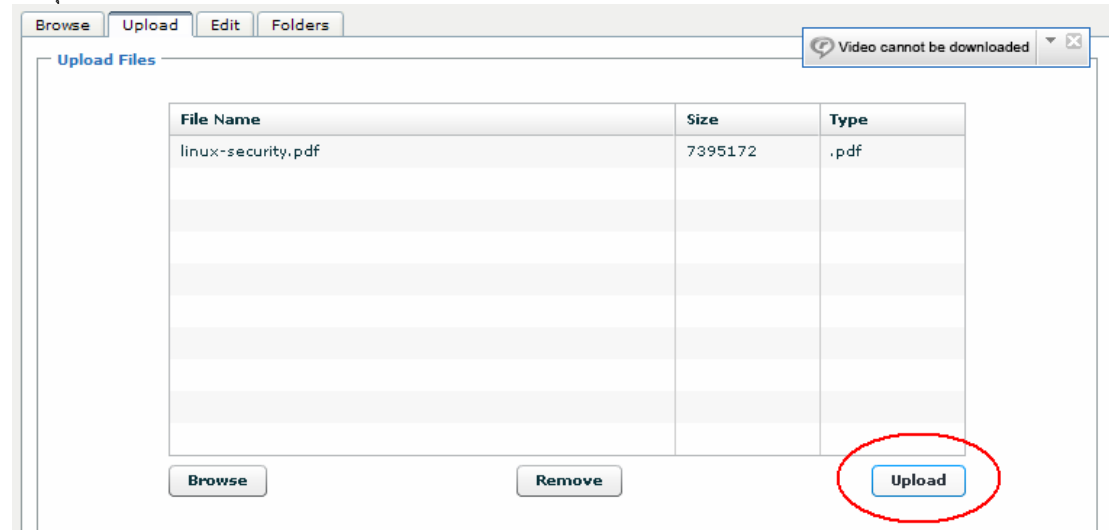
หลังจากนั้นระบบจะเปิดโปรแกรม File Manager ขึ้นมา ดังภาพ



คลิก Tab Upload ในกรณีที่ต้องการอัปโหลดข้อมูลลงไป



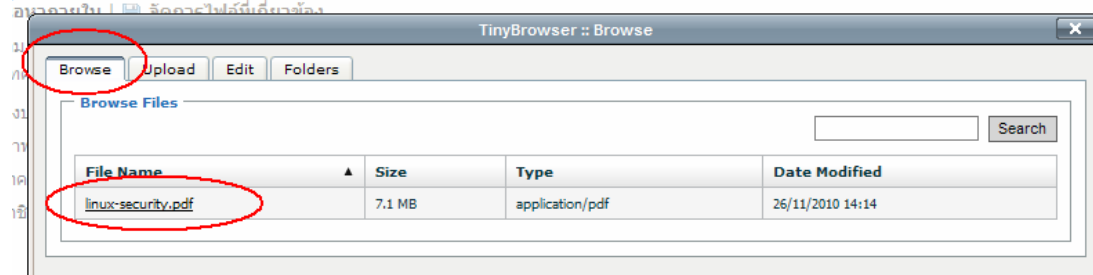
กดปุ่ม Browse... และเลือกไฟล์ที่ต้องการ



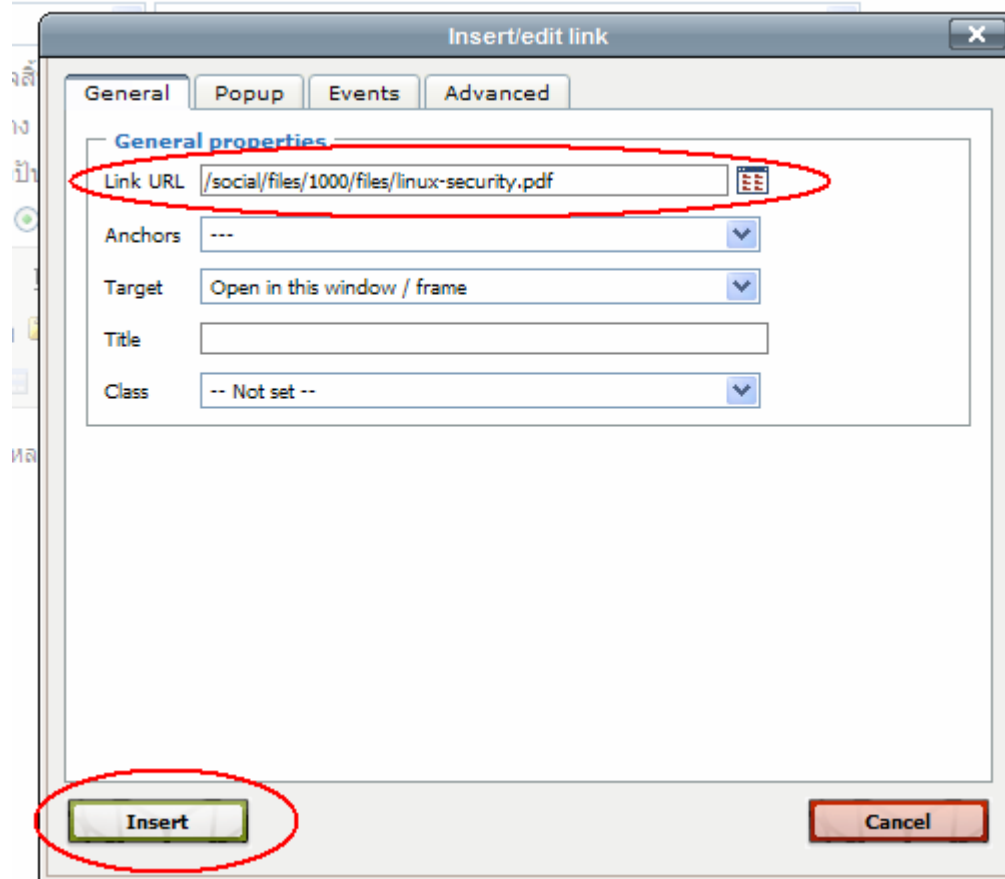
เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Upload

*** ไฟล์ที่อัปโหลดเข้าสู่เว็บ จะต้องเป็นไฟล์ที่มีชื่อไฟล์และนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข เท่านั้น

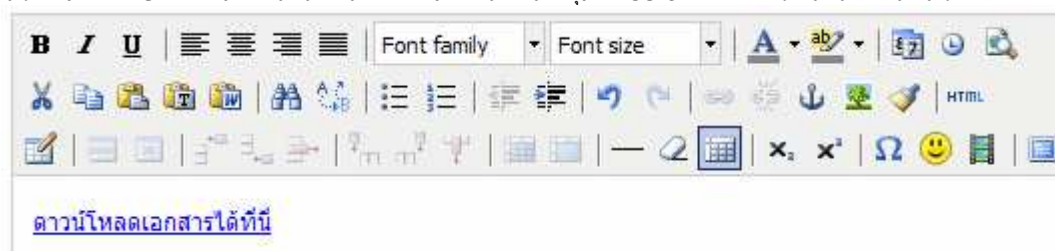
เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ Tab Browse



จากนั้นจะเจอชื่อไฟล์ที่ Upload ใส่เข้าไป และชื่อไฟล์ที่ต้องการแนบ



ในช่อง Link URL จะมีชื่อไฟล์ที่เลือกเข้ามา และคลิกปุ่ม Insert ... เพื่อแนบไฟล์เอกสารนี้

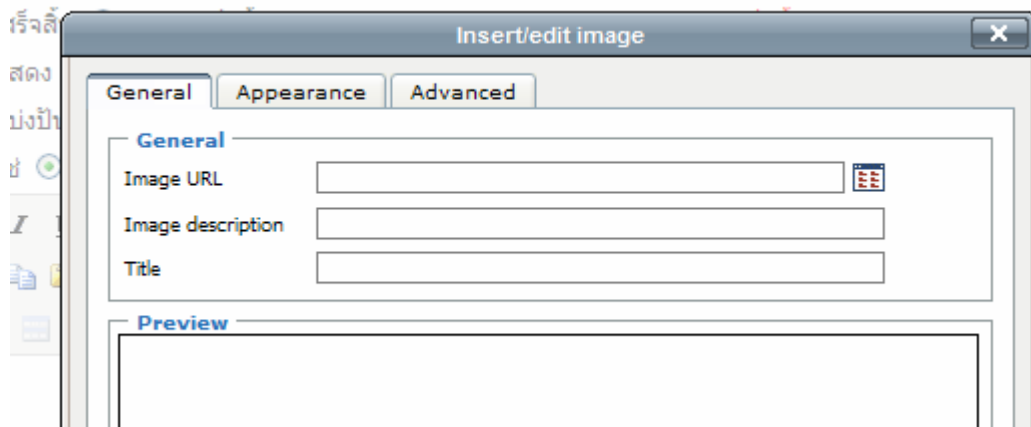


การแนบรูปภาพเข้าสู่ข้อมูล



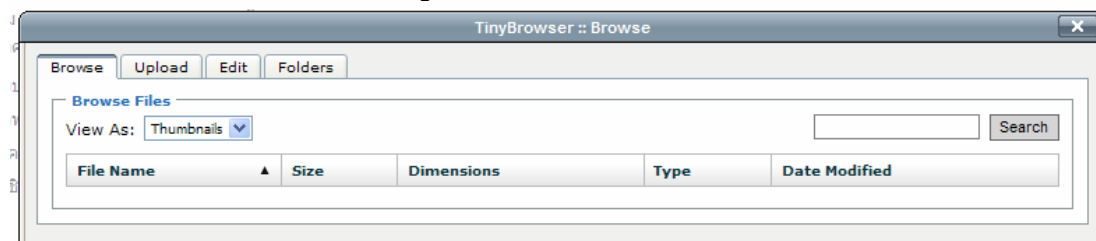
เครื่องมือสำหรับการแนบรูปภาพจะเป็นรูปต้นไม้ วิธีการแนบรูปภาพ ให้คลิกตำแหน่งที่ต้องการในข้อมูลที่ต้องการจะแนบรูปภาพ หลังจากนั้นคลิกที่ Function นี้...

ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง Insert Image ขึ้นมา

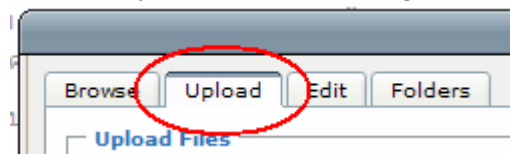


คลิกปุ่ม Browse

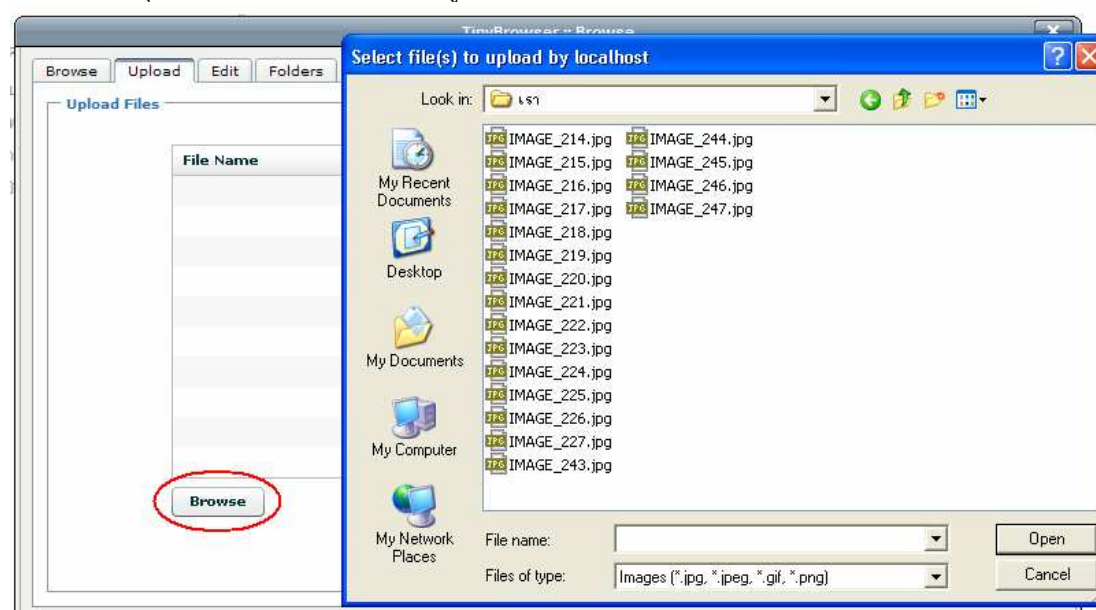
ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง File Manager ขึ้นมา



คลิก Tab Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพที่จะแนบเข้าสู่ Server



จากนั้นคลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์รูปภาพที่ต้องการแนบ



เลือกรูปภาพที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Upload

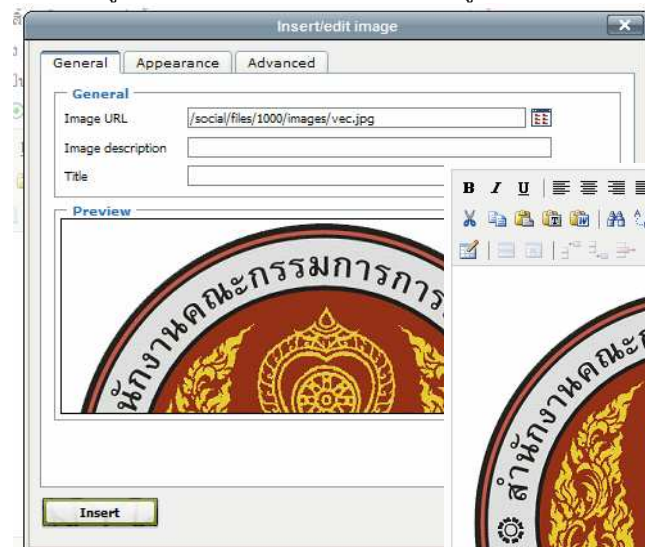
| File Name | Size | Type |
|-----------|--------|------|
| vec.jpg | 200666 | .jpg |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Browse
Remove
Upload

เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วคลิก Tab Browse

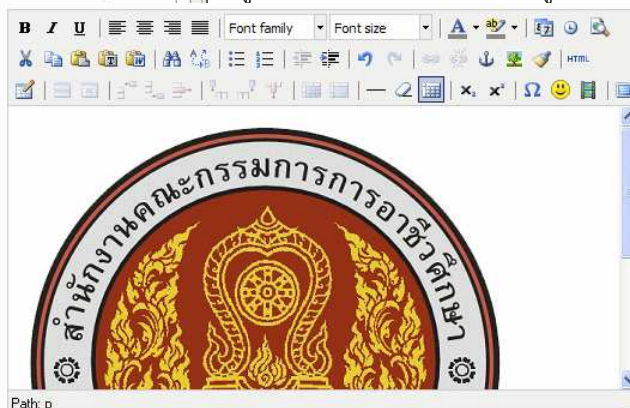


จะพบกับรูปภาพให้ทำการเลือก และคลิกที่รูปภาพที่ต้องการที่จะแนบ

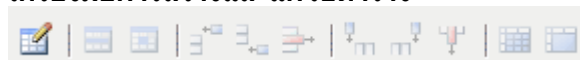



คลิกปุ่ม Insert เพื่อทำการแนบรูปภาพลงในข้อมูล และคลิกปุ่ม OK

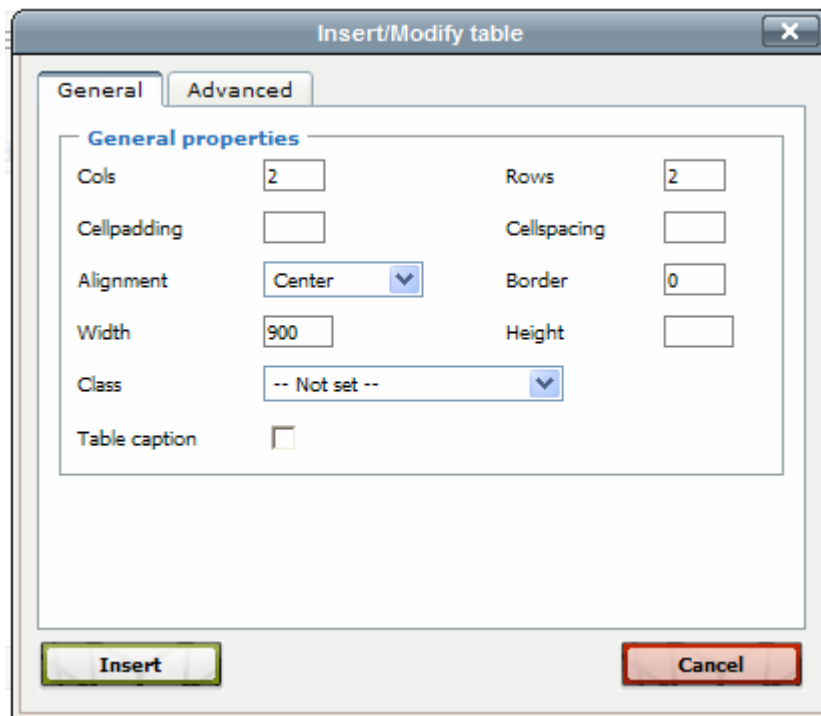
รูปภาพก็จะแนบเข้าไปในข้อมูลดังภาพ



การสร้างตารางลงในข้อมูล เครื่องมือการสร้างและแก้ไขตาราง



วิธีการสร้างตารางสามารถสร้างได้โดยการคลิกตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการใส่ตาราง จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง Table ขึ้นมาให้ปรับแต่งค่าก่อนทำการแทรกตาราง

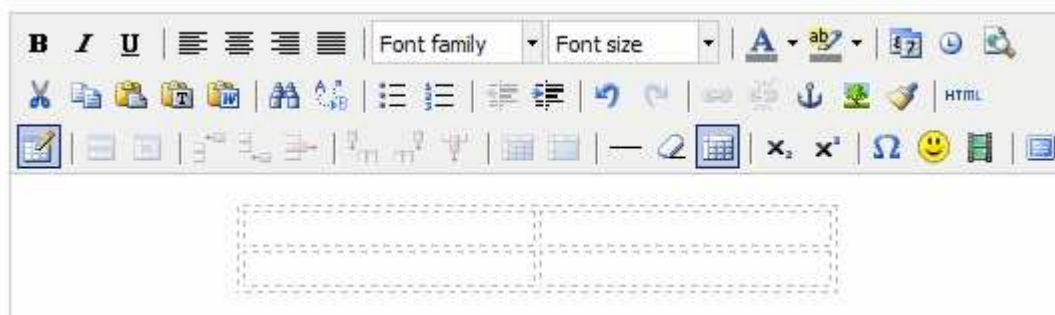



ปรับแต่ง Cols และ Rows ที่ต้องการ


*** แนะนำ Alignment ให้เป็น Center เพื่อให้ตารางอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง

และ width กำหนด Pixel ที่ต้องการ โดยไม่เกิน 900 pixel ลงไป การปล่อยค่าว่างไว้จะทำให้ตารางมีขนาดแคบ หรือ ขนาดกว้างเท่ากับข้อมูลที่ใส่ลงไป

หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Insert จะพบกับผลลัพธ์ดังนี้




 เครื่องมือการใส่เส้นคั่น และลบเส้น หรือแสดง/ไม่แสดงเส้นตารางที่มีขนาด border=0

 เครื่องมือการใส่ตัวเอียง สัญลักษณ์พิเศษ และ Emotion



เครื่องมือการใส่ Flash และ Video ลงในข้อมูล ซึ่งวิธีการแทรก Flash และ Video สามารถทำได้แบบเดียวกับการแนบรูปภาพ

 Insert / edit embedded media

 เครื่องมือการแสดงผล Text Editor แบบ Full Screen เพื่อให้มองเห็นขอบเขตข้อมูลทั้งหมดที่กำลังสร้างอยู่ ซึ่งสามารถขยายขอบเขตการ Editor ได้โดยการดึงขยาย Windows ด้านล่างขวามือได้เช่นกัน

การเปลี่ยนรูป Avatar หรือรูปภาพแสดงผลตนเอง

บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ค้นหา

ค้นหา ความเกี่ยวข้อง ☐ ทั้งหมด ☒ คร ☐ บุคลากร ☐ นักเรียนนักศึกษา ☐ ดิษย์เก่า ☐ อื่นๆ ☐ หน่วยงานภายใน

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
|  sutee |  mongkolv |  sutirug |  ranutchai |  SARAWUIT |  kuwuth |
| สถานะ : ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบไฟฟ้ากำลัง | สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนโลหะการ | สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไปอิเล็กทรอนิกส์ | สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนเทคโนโลยีสารสนเทศ | สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง | สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไปอิเล็กทรอนิกส์ |

รูปภาพ Avatar คือรูปภาพแสดงผลของตนเอง ซึ่งจะแสดงผลให้สมาชิกท่านอื่น หรือบุคคลภายนอกทราบว่ากำลังเข้าชม Homepage ใคร หรือกำลังอ่านบทความของใคร วิธีการเปลี่ยนรูปภาพแสดงผลของตนเอง

การแก้ไขรูปภาพ Avatar สามารถทำได้โดยการเข้าไปที่ ส่วนตัว > ประวัติ

km-social หน้าแรก | ส่วนตัว
km-social | **ประวัติ** | ข้อความ | อัลบั้มรูป

เครื่องมือ
พื้นที่ทั้งหมดของคุณ :
1.00 GBs + 0.00 KBs
จัดการไฟล์

เมื่อเข้ามาที่หน้าประวัติแล้ว ให้คลิก จัดการไฟล์ ด้านขวามือ >

Files Manager

ไฟล์ : Browse... คำอธิบาย : Upload



พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs
ใช้งานไป : 1.27 MBs

กดปุ่ม Browse... เพื่อค้นหารูปภาพที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Upload

Files Manager

ไฟล์ : Browse... คำอธิบาย : Upload

พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs
ใช้งานไป : 1.46 MBs
ดำเนินการอัปโหลดเสร็จสิ้น vec.jpg ขนาด 195.96 KBs

| | | | | |
|---|--|-----|------------|---|
|  | vec.jpg Path : files/1000_10112614145910.jpg ตั้งเป็นรูปภาพแสดงผล (Avatar) System Default icon | jpg | 195.96 KBs |  |
|---|--|-----|------------|---|

กำลังแสดงหน้า 1/1 << 1 >>

เลือกรูปภาพที่ต้องการ และคลิกคำว่า ตั้งรูปภาพแสดงผล (Avatar) เพื่อกำหนดรูปภาพนี้เป็นรูปภาพแสดงผลของตนเอง คลิกตกลง และ คลิก Close X ระบบจะกลับมาที่หน้าประวัติของท่าน หากต้องการให้แสดงผลรูปภาพ Avatar ใหม่ ให้ Refresh หน้าจอ (IE กด F5)

การใส่ข้อมูล หรือข้อความแบบหลายภาษา

วิธีการใส่ข้อมูลแบบหลายภาษานั้น ท่านจะต้องใส่ Tag พิเศษ สำหรับข้อความในแต่ละภาษาครอบไว้

เช่น

[Th] ภาษาไทย [/Th] สำหรับข้อความภาษาไทย

[En] English [/En] สำหรับข้อความภาษาอังกฤษ

[Cn] China [/Cn] สำหรับข้อความภาษาจีน

[Jp] Japan [/Jp] สำหรับข้อความภาษาญี่ปุ่น

[Kr] Korea [/Kr] สำหรับข้อความภาษาเกาหลี

*** ตัวอักษรเล็กใหญ่ต้องตามนี้เท่านั้น

ซึ่ง Tag เหล่านี้สามารถใส่ได้ทุกช่องข้อมูล

รายการหัวข้อมenuที่มีอยู่

[Th]สืบค้นข้อมูล[/Th][En]Search Web[/En]

ระดับความสำคัญ 1

Link Content 1

บันทึกข้อมูล



การลบข้อมูล

Content 1

บันทึกข้อมูล



วิธีการลบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นลิงก์ บทความ ข่าวสาร หรือ อัลบั้มรูปภาพ สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม กากบาทสีแดง ด้านหลังของข้อมูล

การลำดับความสำคัญของข้อมูล

ในช่องระดับความสำคัญท่านสามารถใส่ตัวเลขเรียงลำดับ น้อยไปหามากได้ตามต้องการ ที่จะให้ ลิงก์ บทความ ข่าวสาร หรืออัลบั้มรูปภาพ เรียงลำดับ

เพิ่มเมนูย่อย

บันทึกข้อมูล

☐ Google

ระดับความสำคัญ 1

บันทึกข้อมูล

จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

☐ Yahoo

ระดับความสำคัญ 2

บันทึกข้อมูล

จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

☐ Bing

ระดับความสำคัญ 3

บันทึกข้อมูล

จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

การใส่ Tag HTML พิเศษ



สำหรับเพิ่มลูกเล่นเพิ่มเติมให้กับข้อความ หรือข้อมูล ใน Text Editor สามารถใส่ได้ โดยการคลิกปุ่ม HTML

ส่วนในช่องใส่ข้อความอื่น สามารถใส่ได้ได้เลย

| TAG | ตัวอย่าง | ความหมาย |
|-----------|------------------------------|---------------------|
| | | Enter ลงไป 1 บรรทัด |
| | | เว้นวรรค 1 อักขระ |
| <marquee> | <marquee>ข้อความ</marquee> | ทำข้อความเลื่อน |
| <hr> | <hr size='1'> | ใส่เส้นบรรทัด |
| <center> | <center>ข้อความ</center> | จัดกึ่งกลางข้อความ |
| <p> | <p align='right'>ข้อความ</p> | จัดชิดขวา |

การเพิ่มเพื่อน

สำหรับวิธีการเพิ่มเพื่อน หรือการร้องขอความเป็นเพื่อน เพื่อทำความรู้จักกันนั้น สามารถทำได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนูสมาชิก

CVC-KM

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | **สมาชิก** | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

ค้นหาสมาชิก | เพื่อนสมาชิกของฉัน

ค้นหาสมาชิก

ค้นหา

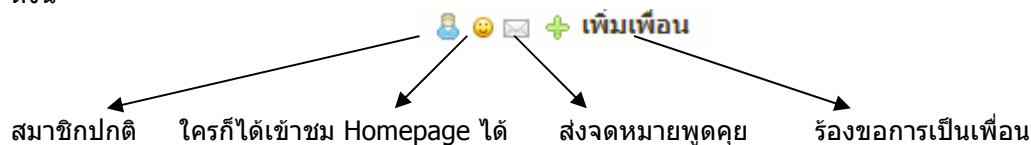
ค้นหา ความเกี่ยวข้อง



pussadu

สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไป
ไม่ระบุ

ค้นหาสมาชิกตามต้องการ และเมื่อค้นพบแล้ว เป็นพบกับหน้าจอดังภาพ สถานะของสมาชิกมีความหมายดังนี้



คลิก เพิ่มเพื่อน เพื่อร้องขอความเป็นเพื่อน



จะมีหน้าต่างถามความแน่ใจอีกครั้ง และคลิก แน่ใจ

*** หลังจากนั้นรอคอยการตอบกลับจากเพื่อนสมาชิกที่ท่านได้ทำการร้องขอไป

การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม

สำหรับการเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคมนั้น สมาชิกสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าร่วมสังคมได้ โดยคลิก เว็บบอร์ด

CVC-KM

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | สมาชิก | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

รายชื่อเว็บบอร์ด | สร้างเว็บบอร์ดใหม่ | เว็บบอร์ดของฉัน

รายชื่อเว็บบอร์ด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

รายละเอียดของเว็บบอร์ด :

ประเภทของเว็บบอร์ด : ส่วนรวม

ผู้ก่อตั้ง : CVC-KM

บุคคล, กระทู้, ตอบ (0) (0) (0)

[เข้าสู่เว็บบอร์ด](#)

ท่านจะค้นพบกับเว็บบอร์ดมากมาย หลังจากนั้นเลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ และคลิกคำว่า เข้าสู่เว็บบอร์ด จะมีคำถาม ถามท่านอีกครั้งเพื่อความมั่นใจว่าแน่ใจหรือไม่ที่จะเข้าร่วมเว็บบอร์ดนี้ คลิก Yes หลังจากนั้น ท่านก็จะมีสิทธิ์ในการ กระทู้ หรือตอบกระทู้ได้ตามต้องการ

CVC-KM

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | สมาชิก | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

ตั้งค่า | | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

รายชื่อเว็บบอร์ด | สร้างเว็บบอร์ดใหม่ | เว็บบอร์ดของฉัน

เว็บบอร์ด : วิทยาลัยอาชีวศึกษา
เชียงราย

กระทู้ที่มีอยู่

ตั้งโดย

หัวข้อ รายละเอียด

สถานะ



คำอธิบายชมรม :
ประเภทของเว็บบอร์ด : ส่วนรวม
ผู้ก่อตั้ง : CVC-KM
บุคคล, กระทู้, ตอบ (0) (0) (0)

กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

- สร้างหัวข้อใหม่
- กระทู้ที่มีอยู่
- รายชื่อสมาชิก
- แก้ไขข้อมูลเว็บบอร์ด

CVC KM - Social Network © 2010

นโยบาย | ทีมงานผู้พัฒนา

การค้นหาคความ และทำลิงก์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้

สำหรับการค้นหาคความที่นักเขียนใจดีแบ่งปันไว้เป็นบทความส่วนกลางนั้นสามารถ สามารถเข้าไปได้โดยการคลิก บทความ

Sukhothai-TC หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน ตั้งค่า | | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ
ค้นหาคความ | บทความของจีน

บทความที่ค้นพบ

ค้นหา

คำค้นหา : ประเภทบทความ : เฉพาะบทความเท่านั้น

สาขาวิชา :

Core Competency :

Sub Competency :

เรียงลำดับ : ☒ ตามรหัส ☐ ตามจำนวนผู้เข้าชม ☐ จำนวนการโหวตให้คะแนน



Linux Server 002

ประเภทบทความ : บทความ

สาขาวิชา : ไม่ระบุ

สร้างโดย : sutee

59 1

สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา



Linux Server 001

ประเภทบทความ : บทความ

สาขาวิชา : ไม่ระบุ

สร้างโดย : sutee

100 1

สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา

หลังจากนั้นค้นหาคความตามต้องการ หากต้องการเปิดดูสามารถคลิกชื่อเรื่องของบทความเพื่อเปิดดูบทความได้

บทความ : Linux Server 001

sutee Article

Linux Server 001

ยังก้าวแรกที่ดินในเส้นทางสายนี้ เป็นแหล่งที่ตั้งใจเอาไว้สำหรับเก็บรวบรวมแหล่งการเรียนรู้เอาไว้ หากแต่ได้คิดที่ใช้เป็น osp จำเป็นต้องรันบน iis ไม่สามารถรันบน apache ได้

รูปภาพที่เกี่ยวข้อง

Size : 10.59 KBs
Upload : 2010-11-16 18:26:59

ต้องการให้คะแนนบทความนี้ ?

1

คะแนนโหวต

ซึ่งหากผู้อ่าน อ่านบทความแล้วถูกใจอยากให้คะแนนบทความเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเขียน ก็สามารถโหวตให้คะแนนได้โดยการคลิกโหวตให้คะแนนขวามือล่างของบทความ

หากต้องการช่วยเผยแพร่ แบ่งปัน โดยการทำ Shortcut ไปยังบทความที่ท่านชอบก็สามารถคลิก

Linux Server 002

ประเภทบทความ : บทความ

สาขาวิชา : ไม่ระบุ

สร้างโดย : sutee

59 1

สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา

สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา และ ยืนยันว่าแน่ใจ เพียงเท่านี้ ท่านก็จะสร้าง Shortcut ลงในบทความของท่านเองเรียบร้อยแล้ว