

กำหนดการแข่งขัน

ทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ

ทักษะพิมพ์ดีดไทยและพิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับภาค ภาคกลาง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันที่	เวลา	รายการกิจกรรม	สถานที่
๒๘ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงครูผู้ควบคุม เพื่อรับฟังกติกาการแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสินการแข่งขัน	อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องกระดังงา ชั้น ๒ วอศ.สระบุรี
๒๙ พ.ย. ๖๐	๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	รับลงทะเบียนและรายงานตัว ครูผู้ควบคุม และนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - พิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ผลิตหนังสือราชการภายนอก	อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ ห้องเรียนปริญญาตรี แผนกวิชาการตลาด
	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ประธานจัดการแข่งขันชี้แจงกติกาการแข่งขันเกณฑ์การตัดสิน และการออกข้อทดสอบ - พิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ผลิตหนังสือราชการภายนอก	อาคารศูนย์วิทยบริการ ห้องกระดังงา ชั้น ๒
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	แข่งขันทักษะพิมพ์ดีดไทยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ ห้องอินเทอร์เน็ต
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แข่งขันทักษะพิมพ์ดีดอังกฤษด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ ห้องอินเทอร์เน็ต
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ ห้องเรียนแผนกวิชาการตลาด และปริญญาตรี

หมายเหตุ 1. เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ห้องตรวจข้อสอบ อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ ห้องเรียนแผนกวิชาการตลาด/ปริญญาตรี

3. ผู้แข่งขันวิทยาลัยใดที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้เอง ให้แจ้งคณะกรรมการกลางในวันที่

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งในวันดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

4. ผู้ประสานงาน นางมาลี พรหมหมเจริญ เบอร์โทร 0866072169

นางพัชรา ศิริกุลยานนท์ เบอร์โทร 0834703412