



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เลขที่..... ๙๕๕๒/๖๙
วันที่..... ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๙.๐๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ที่ ผบ. ๖๒๔๘/๖๔๙๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงาน การสืบราคาวัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง ของงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล และแนะนำขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนของงานพัสดุ นั้น

ในการนี้งานพัสดุ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินการสืบราคาวัสดุจัดซื้อ/จัดจ้างของงานพัสดุ เพื่อแจ้งให้ทุกท่านทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพวรรณ บุคบุญ)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการฯ

๑. ทัด/มรคทรม/คณบดีฯ

๒. เกษตรกร/ผู้ดูแลการปลูกพืช กรม

ฯ/คณบดีฯ/คณบดีฯ/คณบดีฯ

(นายอริยวัฒน์ เกลิมกิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗

- อรรถ

- มอ/คณบดีฯ

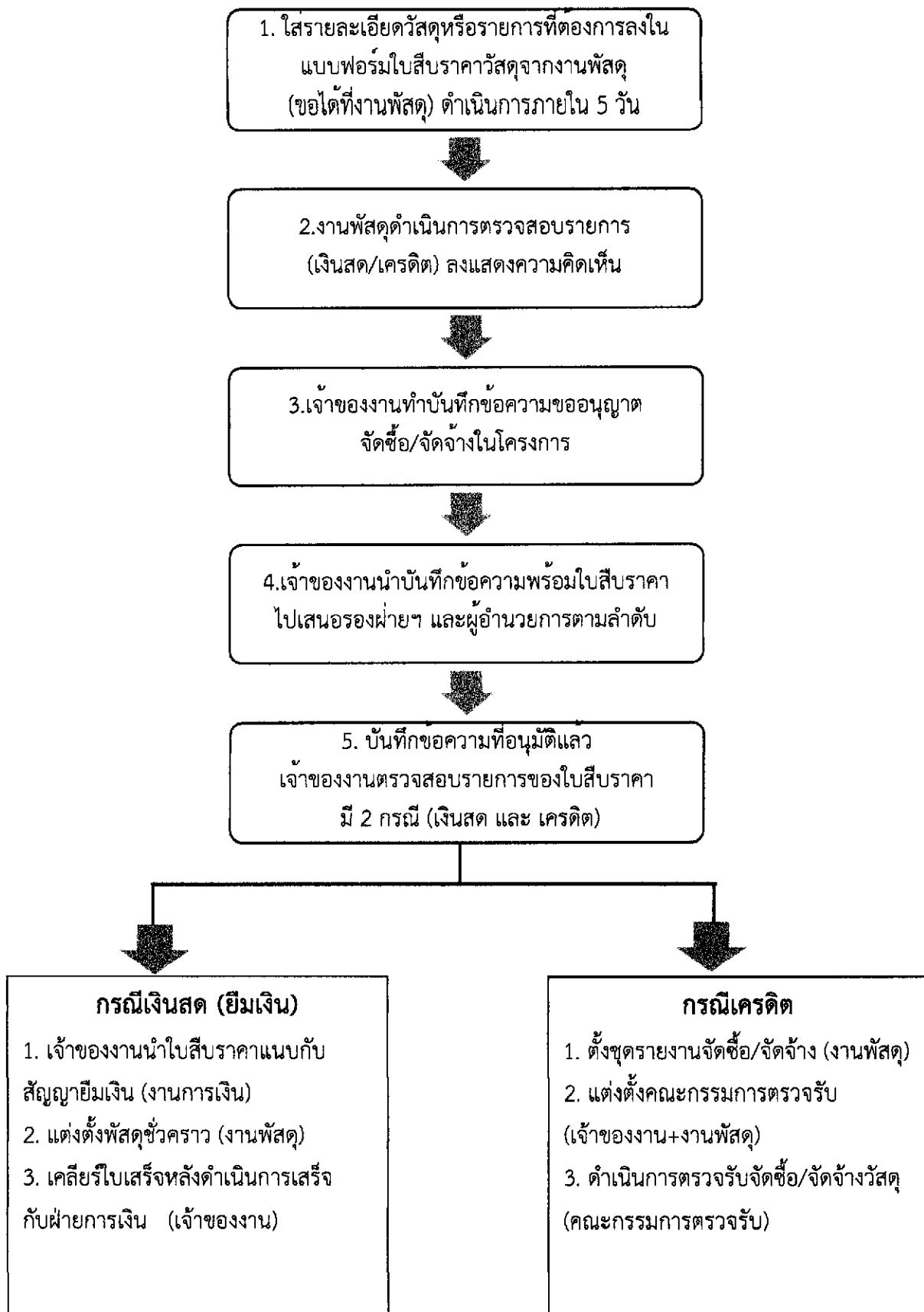
(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

ขั้นตอนการสืบราคาวัสดุจัดซื้อ/จัดจ้างงานพัสดุ



แบบฟอร์มใบสืบราคาวัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	สำหรับงานพัสดุ	
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต
				☐ เงินสด	☐ เครดิต

ลงชื่อ เจ้าของงาน วันที่

ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัสดุ

.....

(นางสาวทิพวรรณ บุกบุญ)

หัวหน้างานพัสดุ

(นายอริยวัฒน์ เฉลิมกิจ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา