



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๓๐๘๐๑๓๐๐๑	นางสาวพรพิมล साใจ	ลำดับที่ ๑
๒	๓๓๐๘๐๑๓๐๒๗	นางสาวกุลสตรี นามสามล	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๓๓๐๘๐๑๓๐๑๒	นายรักษมนต์ ถาวร	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๓๓๐๘๐๑๓๐๒๔	นางสาวจุฑารัตน์ จันทรินทร์	สำรองลำดับที่ ๓
๕	๓๓๐๘๐๑๓๐๓๙	นางสาวกาญจนา สายเพชร	สำรองลำดับที่ ๔
๖	๓๓๐๘๐๑๓๐๔๗	นายนิติษฐ์ ผลโชค	สำรองลำดับที่ ๕
๗	๓๓๐๘๐๑๓๐๔๙	นางสาวไพรยา สลาตัน	สำรองลำดับที่ ๖
๘	๓๓๐๘๐๑๓๐๒๕	นายสหรัฐ สุขสมบูรณ์	สำรองลำดับที่ ๗

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐาน
ต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา เพื่อรับรองการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ต่อไป หากไม่มาตามวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะทำการเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมารายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะรับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้