

กำหนดการการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา
 ของนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง IOT อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	แผนก	เวลาที่มารับ
ปวช		
๑	การบัญชี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๒	การตลาด	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๓	ธุรกิจค้าปลีก	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๔	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๕	การออกแบบ	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๖	วิจิตรศิลป์	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๗	อาหารและโภชนาการ	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘	คหกรรมศาสตร์	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๙	การท่องเที่ยว	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๐	การโรงแรม	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๑	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ปวส		
๑๒	การบัญชี	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๑๓	การตลาด	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๑๔	การจัดการธุรกิจ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๑๕	ดิจิทัลกราฟิก	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑๖	อาหารและโภชนาการ	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑๗	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑๘	การท่องเที่ยว	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑๙	การโรงแรม	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๒๐	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ : การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย (สถานที่ราชการ) และการรับเอกสารเอกสารสำคัญทางการศึกษา (เอกสารราชการ) ต้องรับด้วยตนเองโดยนำบัตรประชาชนฉบับจริงไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน ต้องเตรียมใบมอบฉันทะ (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

“เรียนดี มีคุณธรรม”