



**ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร วุฒิอัตราจ้าง และจำนวนที่จ้าง**

| ตำแหน่ง                                      | จำนวน/<br>อัตรา | อัตราเงินเดือน                                               | วุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม<br>นักเรียนนักศึกษา | ๑               | ๑. อัตราเงินเดือน ๘,๔๑๐ บาท<br>๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๕๐๐ บาท | ๑. เพศชาย หรือ หญิง<br>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป<br>๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนหรือโรคติดต่อร้ายแรง<br>๔. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา<br>๕. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานธุรการ งานกิจกรรมในสถานศึกษา หรือเคยเป็นคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษา/องค์การวิชาชีพมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ<br>๖. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์: สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) หากสามารถใช้โปรแกรมออกแบบกราฟิกพื้นฐาน เช่น Canva หรือ AI พื้นฐานได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ<br>๗. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน: มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีศิลปะในการติดต่อประสานงานกับครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก<br>๘. ทักษะการจับใจความและสรุปงาน: สามารถจดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำ สรุปโครงการกิจกรรมได้ |

/๒. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน...

| ตำแหน่ง                  | จำนวน/<br>อัตรา | อัตราเงินเดือน                                                                                                                                          | วุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | ๑               | ๑. อัตราเงินเดือน ๘,๔๑๐ บาท<br>๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๕๐๐ บาท                                                                                            | ๑. เพศชาย หรือ หญิง<br>๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป<br>๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>ชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า<br>๔. มีทักษะความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์<br>โปรแกรมสำนักงานได้ดี<br>๕. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร<br>และประสานงาน<br>๖. มีมนุษยสัมพันธ์และมีใจรักในงานบริการ<br>๗. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน<br>และทุ่มเทในหน้าที่รับผิดชอบ<br>๘. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านธุรการ<br>และการใช้ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒<br>ออนไลน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ |
| ๓. นักการภารโรง (หญิง)   | ๑               | ๑. อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท<br>๒. ค่าครองชีพชั่วคราว<br>๕๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท<br>๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการในวันทำการประมาณ<br>๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน | ๑. เพศหญิง<br>๒. อายุ ๒๐ - ๕๕ ปี<br>๓. วุฒิการศึกษา ป.๖ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔. พนักงานขับรถ          | ๑               | ๑. อัตราเงินเดือน ๘,๗๐๐ บาท<br>๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๕๐๐ บาท                                                                                            | ๑. เพศชาย<br>๒. อายุ ๒๐ - ๕๕ ปี<br>๓. วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป<br>๔. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นกรณี<br>พิเศษ<br>๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อนตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพอื่นๆ
- ๒.๖ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๘ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบรับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- |                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                | จำนวน ๓ รูป  |
| ๕. กรณีเป็นชายต้องมีใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล  | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๔. วันเวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) สมัครได้ทั้งงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

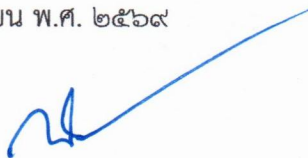
### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา